

УТВЕРЖДЕНО
решением профсоюзного собрания
от «02»09.2025г.
протокол №3

План работы первичной профсоюзной организации

МАДОУ «Детский сад № 51» г. Стерлитамак РБ

на 2025-2026 учебный год.

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДООУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	«Утверждение графиков отпусков работников на 2026 год»	декабрь	Председатель ПО
1.2	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024 -2025 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.	Март	Председатель ПО
1.3	О соблюдении трудового законодательства в детском саду.	апрель	Председатель ПО
1.4	О ходе выполнения коллективного договора	май	Председатель ПО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение тарификации педагогических работников а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	август	Заведующий Председатель ПО
2.2	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2025 -2026 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.3	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.4	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель ПО, профком
2.5	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий Председатель ПО

2.6	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Председатель ПО
2.7	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ПО
2.8	Утверждение сметы доходов и расходов на 2026 год.	февраль	Председатель ПО
2.9	Об организации летнего отдыха детей сотрудников.	февраль-май	Председатель ПО
2.10	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	февраль	Председатель ПО, профком
2.11	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ПО, профком
2.12	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ПО, профком
2.13	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
2.14	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	Май	Председатель ПО, профком
2.15	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май	Председатель ПО, профком
III. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО, профком
3.2	Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ПО, профком